

UDCMiコワーキングスペース 利用規約

一般社団法人美園タウンマネジメント
2023年5月8日版

① 適用

➢本規約は、アーバンデザインセンターみその（以下、UDCMi）施設内のワークショップスペースを「コワーキングスペース」として個人利用する際の利用条件等を定めるものです。

② 利用者登録

➢コワーキングスペースの利用希望者は、当法人の指定する手続きに基づいて、利用者登録（無料）を行うものとします。利用者登録の申込者は、本規約の全てに同意したものとみなします。

➢利用者登録の申込み受領後、当法人は以下に定める基準に基づき、いずれかに該当する場合についてはコワーキングスペースの利用をお断りします。なお、以下の基準に該当するか否かの審査については当法人が独自に行うことができますものとします。

- (1)法令又は公序良俗に反する、又はその恐れがある事業を行っている場合、又は行おうとしている場合
- (2)違法な活動を支援又は助長する、又はその恐れがある事業を行っている場合、又は行おうとしている場合
- (3)政治結社、宗教団体、暴力団その他反社会的勢力に関する事業を行っている場合、又は行おうとしている場合
- (4)マルチ商法、無限連鎖商法等に関する事業を行っている場合、又は行おうとしている場合
- (5)その他当法人が不適当と判断する事業を行っている場合、又は行おうとしている場合
- (6)本規約に違反する場合

➢コワーキングスペースの利用に際して、登録情報に変更が生じた場合は、利用者は速やかに当法人に通知するものとします。

③ コワーキングスペースの利用

➢利用者は、当法人の定める期間・時間の範囲内において、コワーキングスペース及びトイレ等共用施設を、事前予約のうえ利用できます。※UDCMi施設内にて開催されるイベント・会議等の都合により、一部制限となる場合があります。

※事前連絡なく予約利用開始時刻にUDCMi施設へ来館されなかった場合は、自動的に予約取消とします。

➢利用者による使用は、コワーキングスペースおよびトイレ等共用施設の共同利用に限り、占有権、賃借権、その他一切の権利を付与するものではありません。

➢コワーキングスペースの運営に係るサービス、什器等レイアウト、設備等は、当法人が独自の判断で変更することができるものとします。

➢利用者は、本規約およびその他当法人の指示事項等を遵守し、善良なる管理者の注意義務をもってコワーキングスペースを利用するものとします。

➢利用者によるコワーキングスペースの使用は、原状のまま使用するものとし、造作の設置、工事等はできません。

※利用者が備品・機器等を破損した場合、当法人は、利用者に対し損害金を請求出来るものとします。

④ 利用料金

➢利用者は、コワーキングスペース利用後に、利用時間に応じた料金を現金・クレジットカード・電子マネー・QRコード決済等、当法人の指定する支払い方法にてお支払いいただきます。

⑤ 禁止事項

➢利用者は、以下に定める行為をしてはなりません。以下のいずれかに該当する行為を行い、当法人、他の利用者、UDCMi施設内滞在者、その他第三者に損害を及ぼした場合、その損害の全額を賠償する義務を負うものとします。

- (1)危険物、ペット、その他他人の迷惑となる物品を持ち込む事

- (2)法令又は公序良俗に反する行為をする事
- (3)UDCMi施設の円滑な運営、秩序の維持・保全を害する行為
- (4)他の施設利用者の名誉・信用、プライバシー・肖像権等の人格的権利を侵害する行為
- (5)その他本規約に反する一切の行為
- (6)その他当法人が合理的に判断して不当と判断する行為

⑥ 登録抹消

➢以下の場合、利用者登録を抹消する場合があります。

- (1)本規約に違反をした場合
- (2)登録に虚偽の内容があった場合
- (3)違反・迷惑行為に対し当法人による警告にもかかわらず改善がされない場合
- (4)その他、当法人がふさわしくないと判断した場合

⑦ その他

➢PC等端末機器からの音声出力、携帯電話等での通話、その他打ち合わせ等を行う際には、他の利用者の作業を妨げる事のないよう、節度とマナーを守りながら行ってください。

➢開架図書は、コワーキングスペース内でのみ閲覧可能です。貸出しは行っていません。

※図書を著しく汚したり破損をさせた場合、現物または相当する金額で弁償をしていただく場合がございます。

➢UDCMi施設内の撮影（写真・動画）は、事前にスタッフにお声がけのうえ行ってください。また、他者が写り込んでしまう場合は、本人に許可を得て撮影ください。

※WebサイトやSNS等へ掲載する場合は、特に周りへの配慮と注意をお願いします。

➢コワーキングスペース利用中の飲食は、原則として飲み物と軽食のみとします。他の利用者等の迷惑にならないよう節度とマナーを守り、会食行為や臭気の強い飲み物・食べ物の飲食は禁止します。

➢ゴミはお持ち帰りください。

➢忘れ物の保管期間は最大1ヶ月までとします。

⑧ 免責事項

➢当法人は、本規約に定める事項のほか、以下の内容につき、一切の責任を負いません。

- (1)利用者間、または利用者と第三者との間で生じたトラブル
- (2)コワーキングスペース内における、利用者の責めに帰すべき事故や人的・物的損害
- (3)コワーキングスペース内での盗難・紛失

⑨ 個人情報の取り扱い

➢利用者登録および利用予約の申込みによって取得した個人情報は、当法人のプライバシーポリシー（<https://www.misono-tm.org/inc/pp>）に従って厳重に管理し、利用者本人の同意された範囲での利用と提供をし、無断で第三者に提供・開示することはありません。

※利用者本人の同意がある場合、法令に基づく場合は除きます。

⑩ 規約の改廃

➢本規約は予告なく変更される場合があります。予めご了承ください。※利用者は、本規約の変更後にコワーキングスペースを利用した場合は、当該変更後の本規約等について同意したものとみなされます。

以上